



Ełk, dn. 05 września 2020 r.

Hr-Me sp. z o.o.

Ul. Podmiejska 5

19-300 Ełk

Polska

NIP: 8481874572

KRS: 0000780016

Regon: 382997840

Zapytanie ofertowe 01/2020

Hr-Me sp. z o.o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na stworzenie front-endu platformy HR-ME B2B i HR-ME B2C oraz backendu platformy HR-ME B2B.

Oferty proszę przesłać na adres e-mail hubert@hr-me.co do dnia **18.09.2020 r.** Wpisując w tytule: „<Firma> - Odpowiedź na zapytanie ofertowe firmy HR-ME”, gdzie <Firma> należy zamienić na nazwę firmy składającą ofertę. Szablon formularza oferty, dostępny jest w załączniku numer 1 do zapytania ofertowego.

Po wyłonieniu przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty powiadomi on o tym fakcie wybranego wykonawcę. Informacja o wyborze oferty ukaże się również na stronie internetowej Zamawiającego <https://hr-me.co>.

1. Szczegółowy opis zamówienia:

Opis zamówienia podzielony został na 2 zadania podlegające osobnej wycenie finansowej:

1. Front end aplikacji B2B i aplikacji B2C
2. Back end aplikacji B2B

Konieczne jest złożenie obu wycen.

Front end aplikacji B2B i aplikacji B2C

Wykonany w technologiach HTML5, CSS3, JavaScript z wykorzystaniem frameworka React JS.

Zawierający ekrany:

1. B2C
 1. Strony logowania, rejestracji i przypomnienia hasła
 2. Formularz profilu kandydata

3. Formularz tworzenia ścieżki kariery
 4. Panel informacyjny kandydata
 5. Panel ze ścieżką kariery kandydata
2. B2B
1. Strona logowania, rejestracji i przypomnienia hasła
 2. Strona z wyborem rodzaju profilu
 3. Strona z profilami firmowymi
 4. Formularz dodawania firmy
 5. Dashboard zawierający podstawowe informacje i statystyki
 6. Formularz dodawania oferty pracy
 7. Strona z ofertą pracy i dopasowanymi kandydatami
 8. Strona z planami abonamentowymi
 9. Strona z formularzem płatności
 10. Strona z podziękowaniem za płatność
 11. Strona z historią opłat / faktur
 12. Strona z ofertą pracy dla kandydata
 13. Strona z listą kandydatów
 14. Strona z listą wszystkich ofert pracy
 15. Strona ze statystykami
 16. Strona edycji profilu i edycji konta firmowego
 17. Strona z podglądem ile osób rozwija się w danym kierunku

Back end aplikacji B2B

Funkcjonalności

1. Rejestracja konta
 1. E-mail
 2. Hasło
 3. Captha
 4. Rodzaj konta (Firma / Agencja HR)
 5. Akceptacja rodo, zgód marketingowych
 6. Rejestracja musi zostać potwierdzona kliknięciem w link z e-maila
2. Logowanie
3. Po pierwszym logowaniu użytkownik dostaje informacje o konieczności uzupełnienia konta (nie musi tego robić od razu, ale musi to zrobić przed wysłaniem ogłoszenia do kandydata)



4. mechanizm blokowania części funkcjonalności przed uzupełnieniem konta
5. Uzupełnianie profilu
 1. Dla firmy
 1. Dane firmowe
 2. Strona WWW
 3. Wielkość firmy
 4. Lokalizacja
 5. Sektor działalności
 6. Social Media
 7. Logo
 8. Opis firmy
 9. Dodanie predefiniowanej wiadomości do kandydatów
 2. Dla agencji HR'owych
 1. Dodaj klienta (w planie pay-as-you-go tylko jeden klient, w reszcie planów nielimitowane)
 1. Uzupełnianie profilu jak w punkcie "Dla firmy"
6. Utwórz ofertę pracy
 1. Możliwość wyboru gotowych uzupełnionych szablonów oferty pracy
 2. Pola do edycji w formularzu tworzenia oferty
 1. Lista umiejętności wymaganych (pole rozwijane z podpowiedziami, możliwość wielu wyborów, dodawania swoich)
 2. Lista umiejętności rozwojowych (pole rozwijane z podpowiedziami, możliwość wielu wyborów, dodawania swoich)
 3. Informacja o rodzaju rekrutacji (zdalna / na miejscu)
 4. Wysokość zarobków (w przyszłości dodatkowo pole o informacji średnich stawek na danym stanowisku)
 5. Rodzaj zatrudnienia (UoP, B2B etc.)
 6. Benefity (pole rozwijane z podpowiedziami, możliwość wielu wyborów, dodawania swoich)
 7. Sprzęt zapewniony dla pracownika (pole rozwijane z podpowiedziami, możliwość wielu wyborów, dodawania swoich)
 8. Lokalizacja (Możliwość wyboru miasta i ulicy, lub oznaczenia, że zdalnie)
 9. Mogą dojść dodatkowe punkty typu select / input / pole z podpowiedziami / pole z możliwością dodawania elementów
 10. Dodanie plików zgód marketingowych

3. Oferta pracy zostaje zapisana na profilu i działa dopóki nie zostanie oznaczona jako dezaktywowana / lub skończy się okres 1 miesiąca trwania oferty
4. System dopasowuje pracowników do oferty (To jest po stronie HR-ME, nie jest przedmiotem wyceny)
5. Jeżeli profil Firmy lub Agencji HR nie został uzupełniony, wyświetlamy informacje o ilości kandydatów bez możliwości kontaktu i o informacji, że wymagane jest uzupełnienie danych.
6. W przypadku wypełnionego profilu, wyświetlamy dopasowanych kandydatów z zanonimizowanymi dla pay-as-you-go (pokazujemy je po opłaceniu oferty) lub z danymi kandydatów w przypadku abonamentów. Jeżeli abonament przekroczył już liczbę ofert (np. 5 dla pakietu premium) wtedy dajemy możliwość wykupienia jako pay-as-you-go lub przejścia na wyższy abonament.
7. Po kliknięciu w przycisk “Wyślij zapytanie ofertowe” zostaje wysłany do użytkownika e-mail z prośbą o nawiązanie kontaktu i z przedstawieniem oferty (opisane poniżej).
7. Strona z edycją oferty pracy
8. Płatności
 1. Płatność zdefiniowana jest przez nas i może być różna w zależności od ilości wybranych kandydatów / długości abonamentu.
 2. Płatność przez bramkę płatności,
 3. Opcje
 1. Aktywacja pojedynczych ofert
 2. Abonament
 1. Premium
 2. Enterprise
9. Wysłka zapytania ofertowego
 1. Po wysyłce zapytania użytkownik platformy B2C otrzymuje na e-maila informacje o ofercie i możliwość przejścia do strony z ofertą.
10. Strona z ofertą
 1. Z wygenerowanego linku w mailu, użytkownik otrzymuje stronę z ofertą i przyciskiem “Wyrażam chęć rozmowy rekrutacyjnej” lub “Nie wyrażam”
 2. Po kliknięciu w przycisk “Wyrażam chęć rozmowy rekrutacyjnej” rekruter otrzymuje pełny kontakt do osoby, pobrany z platformy B2C (na maila i widoczny w panelu oferty).
11. Strona z kontaktami
 1. Lista osób, do których wysłało się prośbę o kontakt (bez danych kontaktowych osoby)
 2. Lista osób, która wyraziła zgodę na kontakt (z danymi kontaktowymi)
12. Strona ze statystykami

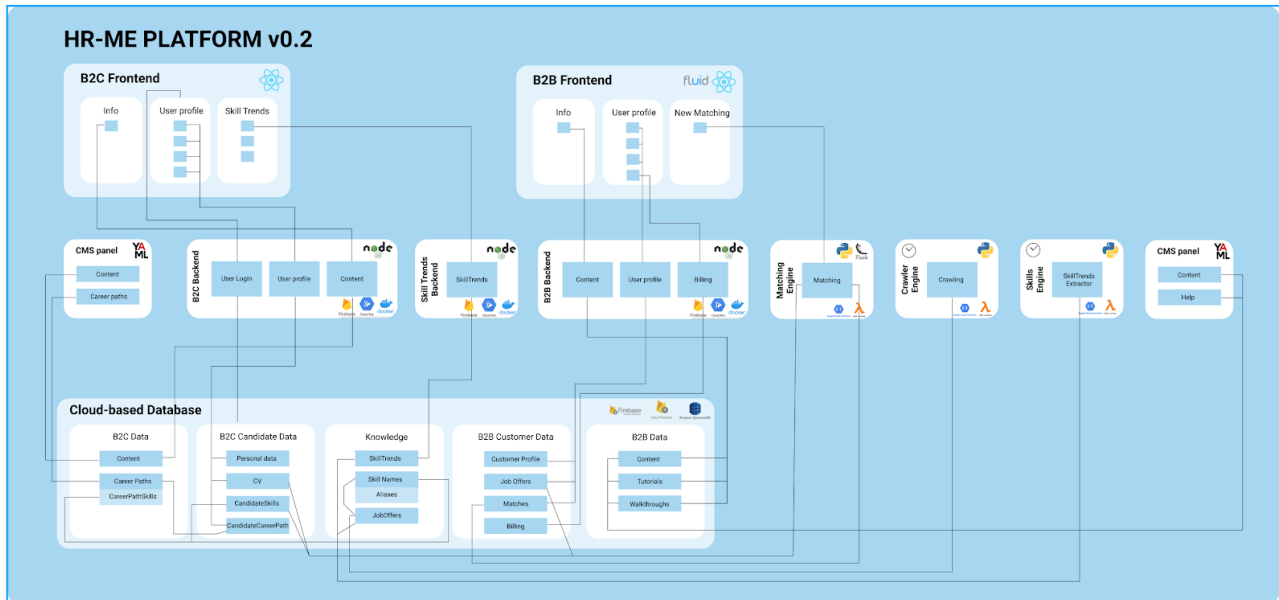
1. Diagram informujący ile z wysłanych zaproszeń zostało odrzuconych, ile jest oczekujących i ile zaakceptowanych
13. Stworzenie automatycznych testów jednostkowych
14. Strona z podglądem ile osób rozwija się w danym kierunku
 1. Ilość osób rozwijających się w wybranej ścieżce kariery (do wyboru wszystkie ścieżki z B2C wraz ze sponsorowanymi tylko firmy, która je stworzyła)
 2. Powiązanie kont ze sponsorowanymi ścieżkami kariery
15. Strona z fakturami / rozliczeniami
 1. Generowanie faktur po API
 2. Informacje o aktualnym abonamencie
 3. Informacje o płatnościach
16. Strona z edycją konta
 1. Edycja profilu
 2. Edycja danych firmowych

2. Ogólne ustalenia technologiczne

1. Kompatybilność z hostingiem bazowanym na chmurowym rozwiązaniu Google Firebase lub podobnym o niskim współczynniku pracy związanej z utrzymaniem bezpieczeństwa i administracji serwera
2. Preferowane rozwiązania oparte o REST API
3. Preferowane modułowe, skalowalne funkcje o niskim koszcie spoczynkowym serwera, przykładowo oparte o funkcje serverless - np. Firebase Functions
4. W oparciu o tanie i skalowalne rozwiązanie bazy danych, przykładowo zewnętrznie administrowana baza danych - DBaaS
5. GitOps - konfiguracja usługi chmurowej, bazy danych i wszystkich podzespołów projektu powinna być zaszyta w kodzie przechowywanym na serwerze Git z możliwością późniejszego odtworzenia konfiguracji na innym koncie developerskim
6. CI/CD - praca w wieloetapowym Continuous Integration/ Continuous Delivery - proces zapisany w środowisku CI/CD, preferowalnie GitLab, możliwa automatyczna integracja zmian w środowisku inżynierskim i produkcyjnym, domyślnie zmiany w środowisku produkcyjnym akceptowane manualnie
7. Testy - automatyczne testy działania platformy, w szczególności RESTowych funkcji API, uruchamiane automatycznie w środowisku CI/CD
8. PeerReview - każda zmiana w kodzie wymaga akceptacji innego dewelopera, każda nowa funkcjonalność wymaga przynajmniej jednego testu jednostkowego



Zarys struktury technologicznej przedstawiony został na obrazku poniżej. Pokazuje on główne elementy technologicznej struktury projektu. Preferowana jest struktura podobna do poniższej propozycji.



3. Terminy

Termin realizacji zamówienia trwa od 01 listopada 2020 roku do 01 września 2021 roku.

Termin podzielony jest na 3 etapy - 1 etap od listopada do stycznia, 2 etap od lutego do maja, 3 etap od czerwca do września.

4. Osoba do kontaktu

1. Hubert Murawski, adres e-mail: hubert.m@hr-me.co, telefon: 668 929 101